Hans Walter Hübsch (März 2020)

**Arbeitsaufträge bis zu den Osterferien zur Überbrückung der Schulschließung:**

Alle Arbeitsaufträge sind nach den Osterferien zum nächstmöglichen Zeitpunkt **vollständig bearbeitet im Unterricht vorzulegen: schriftliche Ausarbeitung (Heft, Mappe) incl. Ausdrucke oder Stick** – vorab möchte ich die ***Zusendung der Ergebnisse als Bilddatei oder Textdatei*** unter der folgenden E-Mail-Adresse: igswb@woogart.de sobald ein Aufgabenteil abgeschlossen ist. Dieses Vorgehen ist aus dem Unterricht bekannt. Neu ist die Versendung per Mail.

**Donnerstags, - Klasse 8 Wpf-CuM:**

* 1. 6 10-Minuten-Schreiben:
	Zusätzlich fertigt jeder Schüler aus dem Kurs 3 Mal in der Woche ein 10-Minuten-Schreiben an. (Das gilt zunächst bis zu den Osterferien, also mindestens 6 Schreiben.)
	2. Seite 62 – 67 im Buch überarbeiten
		+ auf Vollständigkeit überprüfen
		+ wichtige Informationen unterstreichen
		+ zu Hause noch nicht Aufgaben bearbeiten (Bearbeitung in der Schule zählt nicht)
	3. Arbeitsblatt 4.4 selbstständig zu Hause bearbeiten
		+ Tabelle anlegen
		+ Verwendete Formeln zu den entsprechenden Zellen auf dem Ausdruck schreiben (Kontrolle)
	4. Thema: Zellen formatieren in Excel
		+ Seiten 68 und 69 bearbeiten (Lücken mit Bleistift füllen)
		+ Aufgaben 2, 4 und 5 bearbeiten